INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2145 -2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SEBASTIAN CAMILO RODRIGUEZ GOMEZ
Cedula	1143863798
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	9511208432
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	665935077
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	18/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE - 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

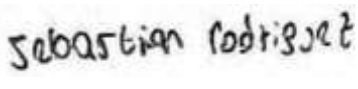
CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1.Apoyé en la ejecución de diferentes acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de formación, enseñanza y preparación deportiva, mediante la aplicación de estrategias pedagógicas, metodológicas y recreativas. Estas acciones permitieron contribuir al desarrollo de las capacidades físicas, el perfeccionamiento de las habilidades técnicas y el fortalecimiento de las competencias sociales de los participantes.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Brindé apoyo en el registro, organización y actualización de la información correspondiente a las actividades desarrolladas, garantizando el adecuado diligenciamiento y manejo de los formatos e instrumentos establecidos para su respectivo seguimiento. Asimismo, atendió los lineamientos, criterios y procedimientos definidos por la entidad para el desarrollo de estas acciones.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4.Apoyé en las labores relacionadas con el diligenciamiento, organización y actualización de los registros e instrumentos establecidos por la entidad. De igual manera, participé en las acciones de verificación, seguimiento y evaluación de los procesos adelantados, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos institucionales y al desarrollo oportuno de las actividades previstas. https://drive.google.com/drive/folders/1oyM1LkaSg9mKfF1C5kdVhtUEzOOE2Acg?usp=drive_link

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1N2LKYtbFjEdjeTMEcJnJhti2UUU9I4aO?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/SEP/2026